WEGA®
Automotive Logistics

AKTUALIZACJA PROCEDURY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRZEPISÓW PRAWA PRZEZ SYGNALISTÓW W P.W. WEGA A SP.Z O.O. Z DNIA 28.10.2026

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „WEGA A" Sp. z o.o., ul. Obozowa 38-40, 62-800 Kalisz; telefon +48.62 768 11 00, fax +48.62 768 11 19;
NIP: 618-100-36-42, REGON: 250459354, http://www.wega-a.pl, email: wegaa@wega-a.pl
Spółka zarejestrowana w dniu 4 listopada 2002 roku przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000137807

W dniu 28.10.2026 zmianie ulegają punkty:

2. Definicje

i. Osoba przyjmująca zgłoszenie - osoba fizyczna działająca w imieniu i na rzecz Podmiotu, odpowiedzialna za wstępną weryfikację zgłoszeń dokonanych za pośrednictwem systemu celem kategoryzacji jako Zgłoszenia przydatnego lub Zgłoszenia nieprzydatnego; Osobą Przyjmującą Zgłoszenie w P.W. Wega A Sp. z o.o. jest Oliwia Jeżowska – dane kontaktowe: +48721000233, oliwia.jezowska@wega a.pl

3. Procedura zgłoszenia

I. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie Zgłoszeń

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie Zgłoszeń w P.W. Wega A Sp. z o.o. jest Oliwia Jeżowska, HR Manager. Osoba przyjmująca Zgłoszenie posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, które umożliwia przyjmowanie i wstępną analizę Zgłoszenia.

XI. Rejestr zgłoszeń naruszeń

4. Dostęp do Rejestru Naruszeń przysługuje wyłącznie osobom upoważnionym do przyjmowania i obsługi Zgłoszeń naruszeń poprzez udzielone upoważnienie.

XIII. Szkolenia

1. P.W. Wega A Sp. z o.o. zaznajamia swoich Pracowników z zasadami zgłaszania Naruszeń, prawach, obowiązkach i odpowiedzialności Sygnalisty, organizując szkolenia, ujmowane corocznie w planie szkoleń. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie szkolenia jest osoba upoważniona do odbierania zgłoszeń.

XIV. Postanowienia końcowe

7. Pracownicy mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszej Procedury oraz złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4 powyżej do Osoby przyjmującej Zgłoszenia. Pracownicy zatrudnieni przez P.W. Wega A Sp. z o.o. po dniu 25.09.2024 r. są zobowiązani wykonać te obowiązki przed rozpoczęciem świadczenia pracy na rzecz P.W. Wega A Sp. z o.o. Pracownika Działu HR, który przyjmuję dokumentację pracowniczą wyznacza się jako osobę odpowiedzialną za zebranie oświadczeń, o których mowa w niniejszym punkcie i przekazanie ich wraz z kompletem dokumentów dot. Zatrudnienia do biura kadr.

Dyrektor Zarządzający
Managing Director
.....
Michał Bruś

Michał Bruś Dyrektor Zarządzający, Prokurent